

T.C  
2019-2020  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI HİZMET SUNUM**  
**TAAHHÜTNAMESİ**

**1. TARAFLAR:**

**1.1. YURT YÖNETİMİ:**

Kız Yurdu için Göztepe Mah. Atatürk CD. No:40 Güney Kampüs Beykoz/İSTANBUL  
Erkek Yurdu için Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No:19 Kuzey Kampüs Beykoz/İSTANBUL, adresinde bulunan "T.C. İstanbul Medipol Üniversitesi, Kavacık Güney/Kuzey Yerleşkesi Yurtları" Unvanı altında İşletmecisi Türkiye Eğitim Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı İktisadi İşletmesi,

**1.2. ÖĞRENCİ:**

İstanbul Medipol Üniversitesi'nin herhangi bir bölümünde, Öğrenci olarak öğretim gören ve Yurdun ..... no' lu odasını kiralayan: ..... TC Kimlik Nolu ve ..... isimli kişidir.

**2. TAAHHÜTNAMENİN TANZİM TARİHİ:**

Bu sözleşme; .../.../20... tarihinde imzalanmış olup, İstanbul Medipol Üniversitesinin 2019-2020 Yüksek Öğretim yılı boyunca geçerlilik arz eder. Yaz dönemi stajlarını ve Yaz okullarını kapsamaz, Normal eğitim dönemini kapsamaktadır.

**3. TAAHHÜTNAMENİN KONUSU:**

Öğrencinin; yukarıda belirtilen öğretim dönemi süresince ve Yurt Yönetimi tarafından belirlenen bedeli ödemek kaydıyla; yurttaki barınması, Yurt Yönetiminin verdiği imkân ve hizmetlerden yararlanması bu Taahhütnamenin konusunu teşkil etmektedir. Yurt Yönetimi, Taahhütname konusuna dâhil hizmetleri yerine getirmek, öğrenci bu hizmetler için tespit edilen bedelleri Taahhütnamenin 8.maddesinde belirlenen Ödeme Planı çerçevesinde ödemekle yükümlüdür. Öğrenci, kayıt için istenen belgeleri temin ettikten sonra kendisi (veya 18 yaşını doldurmamış ise velisi/vasisi) ile Taahhütname yapılıır.

**4. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

- ❖ T.C. kimlik numarasını içeren nüfus cüzdan fotokopisi,
- ❖ Sağlık durumunun yurttaki kalmasına engel ve herhangi bir bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sonuçların yorumlandığı hekim raporu.
- ❖ Adli sicil kaydı ve arşiv kaydı. (Son 6 ay içinde alınmış. E-devlet' ten alınabilir.)
- ❖ Son 6 ay içinde çekilmiş İki adet vesikalık fotoğraf
- ❖ 1 adet müracaat formu (Formun bilgisayarda doldurulmuş ve fotoğraflı olması gerekmektedir.)
- ❖ İki adet Hizmet Sunum Taahhütnamesi (İki adet doldurulup imzalı bir şekilde teslim edilmesi gerekir.)
- ❖ Yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport fotokopisi ve yabancı kimlik numarası temini gereklidir.
- ❖ 18 yaşını doldurmamış olan öğrenciler velisi ya da vasisi ile birlikte başvurmalıdır.
- ❖ Eksik evrak ile kayıt yapılmaz. Öğrenci kayıt yaptırmadan yurt ücreti ödemesi yapamaz. Yurt ücreti ödenmeden yurda giriş yapılamaz.

**\*\* Bahsi geçen matbulara web sitesinden ulaşılabilir. ( <http://yurt.medipol.edu.tr> )**

**Okudum, Anladım, Kabul ettim.**

**İmza**

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci

## **5. YURT YÖNETİMİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

- 5.1. Öğrencinin Taahhütname süresi içinde kalacağı odayı kullanabilmesini sağlamak: Zorunlu hallerde öğrencinin kalacağı yer Yurt Yönetimi tarafından geçici veya kalıcı olarak değiştirilebilir, öğrenciye sormaksızın oda ve yatak değişimi yapılabilir. Odanın kontenjanı düştüğü takdirde odaya ilave öğrenci verilir (yeni kayıt veya başka odadan öğrenci transfer edilir). Oda kapasitesinin (3 kişilik ise 3 kişilik, 4 kişilik ise 4 kişi kalacak şekilde) altında öğrenci kalmaz. Bu konuda öğrenci onayı aranmaz tasarruf yönetime aittir itiraz kabul edilmez.
- 5.2. Öğrenci odalarında ve ortak kullanım alanlarında gerekli barınma koşullarını sağlamak.
- 5.3. Yurtlarda Wİ-Fİ hizmeti Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kota sınırlaması ile sağlanır.
- 5.4. Yatak üzerindeki çarşaf ve nevresim takımları iki (2) haftada bir ücretsiz değiştirilerek yıkanıp ütülür. (Zorunlu hallerde bu sürenin uzatılması sorgulanamaz.)
- 5.5. WC'lere odalardaki kişi sayısınca günlük kota belirlenir ve bu kota ölçüsünde tuvalet kâğıdı konulur.
- 5.6. Odalar Yurt Yönetimince her gün temizlenir, havalandırılır ancak temizlik işlemi esnasında odada kalan öğrencilerin temizliğin yapılabilmesi için gerekli ortamın sağlanması gerekir. Temizlik yapılamayacak şekilde dağınık bırakılan odaların temizliği yapılmaz. Odanın temizlik yapmaya müsait olmaması durumunda öğrenci Yurt Yönetimi tarafından uyarılır, hakkında disiplin işlemi yapılır.
- 5.7. Hizmet sunum taahhütname en erken Eylül ayından, haziran ayı bitimine kadar (10 Ay) olmak koşuluyla Hizmet ve Ücretler içinde bulunan akademik takvimin sonuna kadar sabittir.
- 5.8. Öğrenciye odaları Yurt Yönetimince eksiksiz olarak teslim edilir. Bu işlem tutanak altına alınır, kullanım hatasından kaynaklanan hasarların bedeli öğrenciden tahsil edilir. (Ücret belirlenirken odalarda kullanılan araç ve malzemelerin marka ve kalitesi baz alınarak piyasa araştırması yapılarak öğrenciden tahsil edilir.)
- 5.9. Yurt Yönetimi öğrencilere; kahvaltı, öğlen yemeği, akşam yemeğinin verilmesini sağlar. Ancak bu hizmetler özel şirket tarafından yapılır ve ücrete tabidir. Yurt Yönetimi, önceden bilgi vermek kaydıyla, bu hizmetlerin şartlarını ve saatlerini değiştirebilir.
- 5.10. Öğrencilerin çamaşırlarını yıkatmak istemeleri halinde bu hizmet Yurt Yönetimince ücret karşılığı sağlanır. Öğrencilerin çamaşırlarında oluşabilecek hasarlar öğrenciye aittir. (Herhangi bir hasar olmaması için çamaşırların hangi özellikte yıkanması gerektiğini ilgili personele bildirmekle yükümlüdürler.) Öğrenci çamaşırlarını parça şeklinde sayarak vermeli ve yine sayarak çamaşırhaneden teslim almalıdır, kaybolan eşyası için çamaşırhaneyi ve yurt yönetimini sorumlu tutamaz. Çamaşır yıkatma hizmeti almak isteyen öğrenciler ilan edilen çalışma gün ve saatlerinde bu hizmetten yararlanabilirler, yıkama yaptırmak isteyen öğrenciler Yurt Yönetiminden alınan makbuzla bu işlemi gerçekleştirir, makbuzsuz kesinlikle yıkama işlemi yapılmaz. Çamaşır makinalarında kesinlikle ayakkabı yıkanmaz. Çamaşırlar filesiz teslim alınmaz, öğrenci file temin etmelidir. Kurutmaya girmeyen çamaşırlar, çamaşırhanenin mesai saatleri içerisinde aynı gün teslim alınmalıdır.

**Okudum, Anladım, Kabul ettim.**

İmza

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci

- 5.11. Yurt Yönetimi gerekli gördüğü durumlarda odalarda, çalışma masası dolapları ve giysi dolaplarında arama yapabilir, kilitle dolapları açtırabilir, yurda getirilmesi yasak olan madde ve eşyalara el koyabilir, arama yapmak için öğrencinin odada hazır bulunması, izni beklenmez.
- 5.12. Güvenlik amaçlı yurda giriş ve çıkışlarda veya yurt sınırları dahilinde arama yapılabilir. (Kimlik kontrolü, üst, çanta vs.)
- 5.13. Öğrenci, geçerli bir mazeret belirtmek şartıyla yurtda yerleştirildiği odayı dönem içerisinde Dilekçe vererek yalnızca bir kez değiştirme talebinde bulunabilir. Talep, Yönetim tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir; ancak talepte bulunulmuş olması odasının değişikliğinin gerçekleştirilmesini gerektirmez.
- 5.14. Yurt ortak kullanım yerlerini veya bağımsız bölümleri zaman zaman tadilat ve inşaat amacıyla kapatmaya, sadece bazı ilgililere tahsise ve üzerlerinde istediği gibi tasarrufa, istediği zaman, istediği süreyle çeşitli promosyon faaliyetleri düzenlemeye, çeşitli ürünler koymaya yetkilidir. Şayet söz konusu tamirat, tadilat ve inşaat işleri konaklamanın önünde, girişinde ya da içinde yapılmaya zarureti doğması halinde, makul en kısa süre içinde yapılacaktır. İşin mesai saatleri dışına taşması halinde konaklayan herhangi bir tazminat talebinde bulunamayacaktır.
- 5.15. Yurtlarımızdaki revirlerde hemşire veya sağlık teknisyenleri görev yapmaktadır. Acil durumlarda revirdeki sağlık görevlileri müdahalede bulunur. Ancak sağlık kurumlarına yönlendirilmesi gereken vakalarda ambulans çağrılır, ambulansın gelmediği veya öğrencinin revire gitmeden doğrudan kendisinin dışarıdan sağlık hizmeti alması durumunda, öğrenci sağlık giderlerini ve yol masrafını kendisi karşılar. Öğrencinin hastaneye yönlendirildiği durumlarda kendisine yurt personelinin refakat sorumluluğu yoktur.
- 5.16. Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak düzeyde sağlığının bozulduğu belirlenirse veya bulaşıcı hastalığı ortaya çıkarsa, durumuna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Diğer öğrencilerin sağlığı dikkate alınarak gerektiğinde ilişiği kesilir.
- 5.17. Öğrenci Yurt Kurallarında belirtilen disiplin suçlarından birkaçını aynı anda işlemişse, bu fiiller için öngörülen cezalardan en ağır olanı uygulanır.
- 5.18. Yurtda kalan öğrenciler 1. Derece yakınlarını (Anne, baba, kardeş), 10:00-21:00 saatleri arasında ziyaretçi olarak kabul edebilir; ziyaretçiler en geç 21:00'da yurdu terk eder. Ziyaretçilerin kimlik bilgisi ve giriş-çıkış saati ziyaretçi defterine kaydedilir. Ziyaret lobide gerçekleştirilir. Yurda 1. derece yakınlar haricinde ziyaretçi kabul edilmez, ziyaretçiler turnike arkasına hiçbir sebeple geçiş yapamaz.
- 5.19. Yurt kayıtlarında ilana çıkma, kayıt alma, başvuran öğrencinin yurda kaydının yapıp yapılmayacağına kararını konusundaki tasarruf yurt yönetimine aittir.

## **6. ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 6.1. Öğrenci, Yurt Yönetimi ve Disiplin Kurulunun yapacağı ilan, duyuruları takip etmek zorundadır, uymadığı takdirde sorumluluk kendisine aittir ayrıca Yurt Yönetimince ilan edilen yaptırımlara uymak zorundadır. **Uymadığı takdirde disiplin işlemi uygulanır.**
- 6.2. Odalarda ve sosyal alanlarda yurdun huzurunu ve düzenini bozacak hareket ve davranışlardan titizlikle kaçınmak. (Gürültü, grup halinde oyun, kışkırtıcı eylemler, toplu veya bireysel gösteriler). **Bu davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin işlem yapılır.**

**Okudum, Anladım, Kabul ettim.**

İmza

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci

- 6.3. Yurt Yönetiminin bilgisi ve izni olmadan herhangi bir nedenle toplantı düzenlememek, gösteri yapmamak, siyasi ve ideolojik, milli birliği ve bütünlüğü bozacak faaliyetlerde bulunmamak. **Bu fiilleri işleyenler hakkında disiplin işlemi yapılır, disiplin yönetmeliğinde bu fiillerin karşılığı olan yurttan ilişik kesme cezası uygulanır.**
- 6.4. Yurt Yönetiminin bilgisi ve izni olmadan genel ahlaka aykırı, siyasi ve ideolojik milli birliği ve bütünlüğü bozacak afişler ve yasak yayınlar bulundurmamak. **Bu fiilleri işleyenler hakkında disiplin işlemi yapılır, disiplin yönetmeliğinde bu fiillerin karşılığı olan yurttan ilişik kesme cezası uygulanır.**
- 6.5. Yurt bölgesinde, bina ortak alanlarında ve oda içinde alkollü içecek içmek ve bulundurmak; yurda alkollü gelmek ve görevlileri bu şekilde meşgul etmek; koleksiyon veya hangi sebeple olursa olsun dolu veya boş şişe bulundurmak yasaktır. Ayrıca uyuşturucu, zevk verici madde kullanmak, taşımak, bulundurmak, satmak yasaktır. **Bu fiilleri işleyenler hakkında disiplin işlemi yapılır, disiplin yönetmeliğinde bu fiillerin karşılığı olan yurttan ilişik kesme cezası uygulanır.**
- 6.6. Kumar olarak tanımlanan oyunları oynamamak (internet üzerinden oynananlar dâhil) ve kumar oynamak için gerekli araçları bulundurmamak. (iskambil kağıdı, tavlâ vb.) **Bu fiilleri işleyenler hakkında disiplin işlemi yapılır, disiplin yönetmeliğinde bu fiillerin karşılığı olan yurttan çıkarma cezası uygulanır.**
- 6.7. Hertürlü kesici, delici, vurucu, ateşli silahlarla, mermi, hertürlü patlayıcı ve parlayıcı madde bulundurmak yasaktır. **Bu fiilleri işleyenler hakkında disiplin işlemi yapılır, disiplin yönetmeliğinde bu fiillerin karşılığı olan yurttan ilişik kesme cezası uygulanır.**
- 6.8. Yurt Yönetimi tarafından tahsis edilen oda haricinde başka bir odada kalmamak, diğer oda sakinlerinin müsaadesi olmadan başka bir odaya girmemek, başkasına tahsis edilen yatağa yerleşmemek, oda arkadaşlarının yatağını kullanmamak, yurda ait demirbaşları özenli kullanmak ve yerlerini değiştirmemek. Ortak alanlardaki eşyaları oda içlerine götürüp kullanmamak.
- 6.9. Yurt dâhilinde giyilen kılık kıyafetin, genel ahlak ve görgü kurallarına uygun olması. Pijama ve yatak kıyafetleriyle lobi, idari kısım ve yurt bahçesine **çıkılmaz, çıkanlar hakkında ise disiplin işlemi uygulanır.**
- 6.10. Öğrenci, kaldığı odayı tertipli ve temiz bulundurmakla yükümlüdür. Temizlik işlemine uygun olmayan (halı, kilim vs.) bulunan ve dağınık bırakılan odada ki öğrenciler için **disiplin işlemi uygulanır. Halı ve kilimler yönetim tarafından toplatılır.**
- 6.11. Yurt personelinin görevini engelleyici, güçleştirici hareketlerden kaçınmak, müdahale etmemek ve personele saygılı davranmak. Öğrencinin kişilerle olan ilişkilerin de (yurt öğrencileri veya yurt görevlileri) kaba ve saygısız olmaması, bağırıp, hakaret ve küfür etmesi, tehdit ve şiddet içeren davranışlarda bulunması, etrafına zarar vermesi kesinlikle yasaktır. **Bu fiilleri işleyenler hakkında disiplin işlemi yapılır, disiplin yönetmeliğinde bu fiillerin karşılığı olan yurttan ilişik kesme cezası uygulanır.**
- 6.12. Yurtta kullandığı demirbaşları, yurttan ayrılırken, teslim aldığı şekilde ve sağlam olarak teslim/iade etmek. Oda tekstillerini (yatak takımı, perde vs.) hiçbir şekilde hiçbir amaçla yırtmamak, kesmemek, yere atmamak amacı dışında kullanmamak. Bu fiilleri işleyenlerin verdikleri maddi zarar kendilerinden tahsil edilir.

**Okudum, Anladım, Kabul ettim.**

İmza

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci

- 6.13. Dışardan gelen misafirlerini turnike arkasında kalan yurdun özel kullanım alanlarına (katlara, yatakhaneye vs.) kesinlikle çıkartmak yasaktır. **Bu fiilleri işleyen öğrencinin yurttan ilişkisi kesilir, ücret iadesi yapılmaz.**
- 6.14. Öğrenci evci iznine ayrılırken Yurt Vardiya Sorumlularına veya Güvenlik personeline bilgi vermek ve kayıt yaptırmak zorundadır. Kampüs içerisine yabancı araçların giriş çıkışı yasaktır. Yurt kampüs içerisinde bulunduğundan öğrenciler, yurda araç ile giriş çıkış yapabilmeleri için araç plakasını ve araç sahibi bilgilerini önceden yurt idaresine bildirmekle yükümlüdür.
- 6.15. Yurt giriş-çıkış saatlerine uymak. **Öğrenci Yurduna en son giriş saat 23.30** olarak belirlenmiştir. Yurttan en son çıkış saat 22.30 dur. 22.30' dan sonra çıkışlarda öğrenci velisi Yurt Yönetimi tarafından aranır ancak veli onayı varsa çıkışa izin verilir ve kampüs güvenlik çıkışlarına haber verilerek öğrencinin çıkışı sağlanır. (Bu kuralın ihlal edilmesi halinde öğrencinin ailesine bildirim yapılacak, kuralı üç kez ihlal eden öğrenci hakkında ise disiplin işlemi yapılacaktır. Saatlerin belirlenmesi ile ilgili Yurt Yönetiminin hakları saklıdır.
- 6.16. Odalarda ve dolaplarda kokan, bozulan ve akan yiyecek maddeleri bulundurmamak. Bulundurulması durumunda oluşabilecek böceklenmeden kaynaklı ilaçlama ücreti öğrenciden tahsis edilir. Aynı zamanda oluşan kirliliğin temizliğinden öğrenci sorumludur.
- 6.17. Odalarda her türlü elektrikli küçük ev aletleri, ütü, tost makinesi, elektrikli ocak, elektrikli süpürge vb. bulundurmamak/odalarda kullanmamak, ütü odalarında bulunan ütülerini odalar da kullanmamak, gaz lambası/mum vs. yanıcı maddeleri bulundurmamak. Yurt yönetimi bu eşyalara el koyar ve öğrenciye yıl sonunda iade edilir. Aydınlatma cihazı, TV, radyo, vb. elektrikle çalışan araç ve gereçleri özellikle şarj aletlerini prizlerde takılı unutmamak, işi bitince fişini çıkarmak.
- 6.18. Yurda ait kapalı alanlarda sigara içmemek. **(Bu kuralı ihlal eden öğrenci veya öğrencilere "4207 ve 5727 sayılı" Kanunda belirtilen, ceza uygulanır.**
- 6.19. Öğrenci, değerli eşyalarını ve parasını kendisi muhafaza altına almakla yükümlüdür. Dolabında ve açıkta bıraktığı kıymetli eşyalarının ve parasının kaybolmasından Yönetimini sorumlu tutamaz.
- 6.20. Yurt Yönetimi tarafından belirlenen öğrencilerle ilgili bağlayıcı kural ve hükümlere tartışmaya açmadan aynen uymak.
- 6.21. Öğrenciler, yurttan ayrılırken odada ki tüm eşyalarını toplayıp götürmekle yükümlüdür. Yurttan kesin çıkış yaptıktan sonra odada bırakılan eşyalardan yurt yönetimi sorumlu değildir. Oda da ki eşyalar çöp hükmünde olup çöpe atılır.
- 6.22. Yönetim katlara ütü ve ütü masası tahsis eder. Ütüyü öğrenci kendisi yapar. Ütü ve ütü masası amacı haricinde kullanılamaz, işi bitince fişten çıkarılır ve gereksiz yere meşgul edilmez.
- 6.23. Öğrenci odalarındaki arızaları derhal Teknik servise söylemekle yükümlüdür. Geç bildirimden kaynaklanan bozulmalar ve öğrencinin kullanım hatasına bağlı arızalar ve malzeme temini öğrenciden tahsil edilir. (Sifon/klozet kapağı kırıkları, lavabo ve duş tıkanıkları, duş camlarının kırılması vb. arızalar)
- 6.24. Yurt binalarında hırsızlık olayı tespit edildiğinde Yurt idaresi tarafından incelenir. Delillerden hırsızlık olayında taraf olan kişilere karşı tarafın zararı tanzim ettirilir ve hırsızlık yapanın yurttan ilişkisi ödeme yapılmadan kesilir.

**Okudum, Anladım, Kabul ettim.**

İmza

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci

- 6.25. Öğrenci, deprem, yangına karşı yönetimin uygulayacağı tatbikatlara iştirak etmekle, binayı boşaltıp toplanma bölgesine gitmekle yükümlüdür.
- 6.26. Öğrencinin cam kenarlarına terlik, yiyecek, bulaşık, çamaşır vb. şeyler bırakması yasaktır.
- 6.27. Öğrenci yemek için kullandığı tabak, bardak, tepsi, çatal, kaşık vb. gereçleri gösterilen yere kaldırmakla yükümlüdür. Kafeterya malzemelerini kafeteryaya, yemekhane malzemelerini yemekhaneye teslim etmekle yükümlüdür. **Aksi takdirde disiplin cezası uygulanır.**
- 6.28. Öğrenci, kimlik kartını ve kendisine verilen oda kartını yanında taşımakla yükümlüdür. Kampüs ve yurda giriş çıkışlarda kullanılmak üzere kendisine verilen kart ve yetkileri başkasına kullandırtamaz ve devredemez. **Aksi takdirde disiplin cezası uygulanır.** Yurt tarafından verilen kartını kaybetmesi durumunda öğrenciye kendi kartını bulana veya temin edene kadar 1 kereye mahsus geçici kart verilir. Öğrenci kendi kartını aldığı anda geçici kartını yurt yönetimine geri iade etmekle yükümlüdür. Kendisine verilen kartı iade etmeyen ya da ikinci kez kart talebinde bulunan öğrenciden kart bedeli nakit tahsil edilir. **Okul kimlik kartı okul bilgi teknolojileri dairesinden, Yurt oda kartları ve geçici kartlar yurt bilgi teknolojileri sorumlusundan alınır. (Kız Yurdu için geçerlidir)**
- 6.29. Öğrenci yurda girişte tutanak eşliğinde oda ve dolap anahtarını alır. Yurttan kesin çıkış yaptığı takdirde anahtarlarını imza karşılığı teslim eder. Kırılan, kaybedilen ve teslim edilmeyen anahtarlar için yönetim tarafından belirlenen ücret nakit tahsil edilir. **(Erkek yurdu için geçerlidir)**
- 6.30. Öğrenci kalıcı ve / veya hayati önemi haiz hastalığı varsa Yönetime bildirmekle yükümlüdür.
- 6.31. Etüt salonlarını temiz ve düzenli kullanmak. Etüt salonlarında kesinlikle yiyecek yememek, bardak/termos vs. bırakmamak, kitaplarını/defterlerini /çalışma notlarını bırakmamak. Bırakılan her türlü eşya yurt yönetimi tarafından toplatılır. Kayıp ve hasarlardan yurt yönetimi sorumlu değildir.
- 6.32. Yurt dahilinde ücret karşılığı hizmet verilen alanları (spor salonu vs. gibi) kayıt yaptırmadan, izinsiz ve kaçak kullanan öğrenciler hakkında **disiplin işlemi uygulanır.**
- 6.33. Uyarı ve kınama cezası almış öğrencilerin bir sonraki dönem kayıt yenilemesi, yenilemek istemesi durumunda kaydının yenilenip yenilenmeyeceğine yurt idaresi karar verir. İlişgi kesilen veya kesilme cezası almış öğrencilerin yeni dönemlerde yurda kaydı alınmaz.
- \*\*\* Öğrencilerin yurt kurallarını ihlal etmesi durumunda Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri yönetmeliğindeki disiplin cezaları uygulanır.

## 7 **TAAHHÜTNAMENİN SÜRESİ:**

- 7.25. İş bu Taahhütname, Üniversitenin Bölümlerinin açılış-kapanış tarihleri ile bağlantılı olarak akademik takvime göre geçerlidir, **yurtlarımızda dönemlik kayıt alınmamaktadır.** Yaz döneminde Yurt Yönetiminin belirlediği tarihlerde yurtda genel bakım yapılabilmesi için öğrenci barındırılmaz.
- 7.26. Taahhütname, öğrencinin okuduğu Birimin yaz dönemi tatiline girdiği tarihte kendiliğinden sona erer ve hiçbir şekilde kendiliğinden yenilenmez. Takip eden yıllarda yurtda kalmaya devam edecek öğrencilerin, mutlaka yeniden Taahhütname yapması gerekir.

**Okudum, Anladım, Kabul ettim.**

İmza

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci

## 8. YURT ÜCRETİ, ÖDEME ŞARTLARI VE DİĞER MALİ KONULAR

### 8.1. Taahhütname ile ilgili mali konular;

Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'u, 15 Eylül ve sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30'u alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkra göre hesaplanacak ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir. 1 Nisandan itibaren yurttan ayrılışlar için ücret iadesi yapılmaz.

### Örnek olay,

Öğrenci A, 09.09.2019 da yurttan konaklamaya başlamıştır. Öğrenci A, 05.01.2020 tarihinde yurttan ayrılma talebinde bulunup ücret iadesi talep etmektedir.

Yurt ücreti sözleşmeyle 10 ay (Eylül-haziran) olarak planlanmıştır. Hesaplamalar ay olarak yapılmaktadır. Gün bazlı hesaplama yapılmaz. Öğrenci A, 5 ay (Eylül, Ekim, Kasım, Aralık, Ocak) yurttan konaklamış sayılır. Peşin indirim iptal edilip 5 aylık yurt ücreti kesilir. Kalan 5 ayın da %30 u kesinti olarak hesaplanır ve eklenir. Geri kalan ücret iade edilir.

### 8.2. 2019/2020 Öğretim Yılı Yurt Ücret Tablosu

2019-2020		DEPOZİTO HARIÇ ODA ÜCRETİ	NORMAL FİYAT (+) DEPOZİTO DAHİL	PEŞİN İNDİRİM TUTARI (%5)	DEPOZİTO HARIÇ PEŞİN İNDİRİMLİ	(+)DEPOZİT	İNDİRİMLİ FİYAT (+) DEPOZİTO DAHİL FİYAT
4 KİŞİLİK	KIZ	9.800,00 ₺	10.300,00 ₺	490,00 ₺	9.310,00 ₺	500,00 ₺	9.810,00 ₺
3 KİŞİLİK	KIZ	10.800,00 ₺	11.300,00 ₺	540,00 ₺	10.260,00 ₺	500,00 ₺	10.760,00 ₺
3 KİŞİLİK	ERKEK	10.800,00 ₺	11.300,00 ₺	540,00 ₺	10.260,00 ₺	500,00 ₺	10.760,00 ₺
1 KİŞİLİK		24.000,00 ₺	24.500,00 ₺	1.200,00 ₺	22.800,00 ₺	500,00 ₺	23.300,00 ₺

**NOT:** Yukarıdaki ücretlere KDV dâhil değildir. Vakıf İktisadi İşletmesi ilgili Mevzuat gereği Katma Değer Vergisinden muaftır. Bu sebeple ücretlerde KDV gösterilmemiş ve talep edilmemiştir. Tahsil edilen bedeller için hizmet verilen ilgili dönemlerde faturalama işlemi yapılacaktır.

8.3. Yurt ücretleri yıllık olup, (normal öğretim dönemleri yemek bedelini ve öğrencinin şahsi çamaşırlarının çamaşırhanede yıkatma bedelini kapsamaz. Havale ya da EFT giderleri öğrenciye aittir. Ödemeler, bildirilecek olan Banka hesabı veya tebliğ edilen ödeme şekilleriyle yapılır.

8.4. Ödemeler peşin, kredi kartı, OTS (otomatik taksit sistemi) seçenekleri ile yapılmaktadır. Peşin ödemelerde %5 indirim uygulanır.

8.5. Öğrenci oda değişikliği yaparken mevcut odasından daha düşük fiyatlı bir oda tipine geçiş yaparsa öğrenciye oda farkı iadesi yapılmaz. Fiyatı daha yüksek olan bir da tipine geçmesi durumunda dönem başında indirim var ise indirim iptal edilir, dönem tutarı üzerinden farkı öder.

8.6. Disiplin suçu sebebi ile yurttan ilişkisi kesilen öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.

İmza

**Okudum. Anladım. Kabul ettim.**

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci

## 9. TEMİNAT VE DEPOZİTOLAR

- 9.1. Öğrenci, kaldığı odada bulunan veya kendisine zimmetlenen demirbaş eşyalar ile müşterek kullanım yerlerinde yapacağı tahribatlardan sorumludur.
- 9.2. Bu zararlar, öğrenci tarafından derhal ve defaten tazmin edilir.
- 9.3. Olası zararların teminatı olarak Taahhütname ücreti haricinde, öğrenciden 500 TL depozito, teminat olarak alınmıştır. Bu miktar, Taahhütnamenin sona ermesi veya öğrencinin yurt ile ilişkisi kesildiğinde, varsa borçlarından mahsup edilir, yoksa kendisine aynen iade edilir.
- 9.4. Yurtlarda kalma süresi tamamlanan öğrenci akademik takvimin bitiş tarihi itibarı ile sahip olduğu eşyalarla birlikte yurttan çıkış yapmak, çıkmadan önce oda ve dolap anahtarını Yurt Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde anahtar bedeli depozitodan kesilir. Çıkış tarihinden sonra yurt yönetiminin varsa kalan eşyalarla ilgili bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

## 10. DİSİPLİN CEZALARI

- 10.1. Öğrenci tarafından Taahhütname hükümlerinin ihlal edilmesi ve disiplin suçu işlenmesi halinde,  
Eylemin ağırlığına göre disiplin kurulu tarafından;
  - a. Uyarma,
  - b. Kınama,
  - c. Yurttan çıkarma cezası, verilir.
- 10.2. Disiplin hükümlerine bağlı yurtla ilişkisi kesilen Öğrenci bu karar aleyhine yargı yoluna gidemez.
- 10.3. Disiplin cezası ile ilgili olarak bu Taahhütnamede yer almayan hususlarda, özel Öğrenci yurtları taahhütnamesinin 31 ile 37. Maddeleri arası yer alan hükümler uygulanır. (37. Madde Dahil)

## 11. DİĞER HÜKÜMLER:

- 11.1. Bu Taahhütnamede yer almayan konularda, öncelikle, Yurt yönetimi tarafından çıkarılacak "Yurt Yönergesi" daha sonra da "Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.
- 11.2. Öğrenci, Taahhütname süresince, doğrudan ya da dolaylı olarak sebep olacağı maddi zararlardan sorumludur. Bu durumda zarar bedeli öğrenciden temin edilir.
- 11.3. Kanunun mücbir sebep sayılan (doğal afetler vs.) hallerden birisi sebebi ile yurttan ayrılmak zorunda kalan ve bunu belgelendiren öğrenciye kalan süre ile ilgili ücreti iade edilir.
- 11.4. Yurt yönetimi, kaybolan veya çalındığı ileri sürülen para, şahsi eşya ya da kıymetli varlıklardan sorumlu değildir. Kişi bu gibi kayıp durumlarında Yurt Müdürlüğünden hak ve alacak talebinde bulunamaz, dayanak ve dava konusu yapılamaz.
- 11.5. Yurt yönetimi, uygulama ile ilgili her türlü duyuruyu, giriş bölümünde bulunan ilan panosunda ilan etmek suretiyle duyurur. Ayrıca, kişisel ya da toplu halde yazılı tebligat yapılmaz.
- 11.6. Öğrenci, yurttan kaldığı sürece, yemek ücretini ayrıca ödemek suretiyle, yemekhaneden yararlanabilir. Öğrenci, tespit edilen yemek ücretlerine itiraz edemez.
- 11.7. Öğrenci, Taahhütname süresince hak ettiği yurttan kalma hakkını, kısmen dahi olsa Yurt Yönetiminin yazılı onayı olmaksızın başkasına devir ve temlik edemez veya kullanılamaz.
- 11.8. Öğrencilerin yurda geç giriş yapmaları durumunda günlük yoklama sonuçlarına göre aile bilgilendirilebilir.
- 11.9. Yurda giriş ve çıkışlar turnike sistemi ile takip edilir.

**Okudum, Anladım, Kabul ettim.**

İmza

Yurt Yönetimi	Veli	Öğrenci



## 12. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Taahhüname kaynaklanan uyuşmazlıkların çözüm yeri İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

Bu Taahhüname taraflarca karşılıklı okunmuş ve öğrenci tarafından, gereklerine aynen uyulacağı taahhüt edilmiş olmakla, iki nüsha halinde ...../...../..... Tarihinde imzalanmış, bir nüshası öğrenciye/ velisine/vasisine teslim edilmiştir.

Öğrencinin;

Adısoyadı :

TCKNo'su :

OkulNo'su :

Mail Adresi :

GSMTel :

Bölümü :

Velisi :

EvAdresi :

VeliGSMNo :

**\*İşbu Taahhüname, 12 Maddeden ibarettir. Taahhüname imzalandıktan sonra, Taahhüname de geçen tüm madde ve kuralların, öğrenci ya da adına imza atan velisi/vasisi tarafından; okunduğu, anlaşıldığı, bilindiği ve hür iradesi ile alenen uygun görüldüğü Kabul edilir. Sonrasında otaya çıkabilecek anlaşmazlıklarda, öğrencini, kuralları bilmediğini ileri sürmesi mazeret teşkil etmez ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerinin ortadan kaldırmaz.**

Öğrenci
Öğrenci Velisi

Yurt Yönetimi	
Kız Yurdu	Erkek Yurdu
Ruĥşan DEMİR	Rıfat ÇAKIR